

# KRASTCOM

**Фактический адрес:** 111033, г. Москва, Таможенный проезд, 6 стр.3  
**Юридический адрес:** 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, 5 стр.2 комната 15  
Т: +7 (495) 600 42 44 | Ф: +7 (495) 679 82 44  
[info@krastcom.ru](mailto:info@krastcom.ru), [www.krastcom.ru](http://www.krastcom.ru)

ООО «КрастКом»

## Кодекс делового поведения

2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Цели принятия Кодекса делового поведения**
- 2. Обязательность Кодекса делового поведения**
- 3. Дополнительные обязанности руководителей**
- 4. Наши ценности**
- 5. Правила поведения внутри компании**
  - 5.1. Общие правила поведения работников
  - 5.2. Охрана труда
  - 5.3. Борьба с коррупцией
  - 5.4. Борьба с дискриминацией
  - 5.5. Предотвращение конфликта интересов
- 6. Правила взаимодействия с другими компаниями и государством**
  - 6.1. Отношения с клиентами и поставщиками
  - 6.2. Персональные данные и защита информации
  - 6.3. Защита конкуренции
  - 6.4. Проверки госорганов
- 7. Контроль за соблюдением Кодекса и ответственность**

## 1. Цели принятия Кодекса делового поведения

КрастКом (далее – Компания) – современная компания, которая стремится соответствовать передовым стандартам ведения бизнеса. Мы принимаем на себя обязанности соблюдать не только законодательные, но и этические нормы поведения и ведения бизнеса в обществе. Только такой подход позволит поддерживать положительную деловую репутацию, а также обеспечит финансовую стабильность и лидерство на рынке в долгосрочной перспективе.

Мы разработали и приняли Кодекс делового поведения (далее – Кодекс), чтобы:

1. заложить основу корпоративной культуры Компании, определив основные законодательные и этические предписания, которые Компания обязуется соблюдать;
2. снизить вероятность нарушения законодательных предписаний, обязательных для Компании;
3. донести принципы нашей работы до сотрудников;
4. поддерживать высокий уровень доверия к Компании со стороны клиентов, поставщиков, партнеров и других организаций, с которыми мы работаем.

## 2. Обязательность Кодекса делового поведения

Кодекс имеет статус локального правового акта Компании. Это означает, что его положения обязательны для всех без исключения работников, включая высшее руководство.

Никто из работников Компании не должен нарушать положения Кодекса независимо от обстоятельств, которые складываются в той или иной ситуации. В частности, основанием нарушения Кодекса не могут быть:

- давление или просьбы со стороны клиентов, поставщиков, конкурентов, партнеров и любых иных лиц,
- сложившаяся практика на рынке,
- желание получить дополнительный доход,
- желание снизить убытки нашей компании или иным образом защитить интересы Компании.

Кроме того, запрещено нарушать условия Кодекса в случае получения прямого указания руководителя. В таком случае следует, не исполняя поручение, доложить о ситуации вышестоящему руководителю.

Каждый работник Компании должен знать условия Кодекса. Если работнику неясен смысл какого-то положения Кодекса, он должен обратиться к своему руководителю с просьбой разъяснить вызывавшие вопросы условия Кодекса.

За несоблюдение положений Кодекса предусмотрена дисциплинарная ответственность.

### **3. Дополнительные обязанности руководителей**

Работникам, занимающим руководящие должности, в том числе Генеральному директору Компании, запрещено давать указания, исполнение которых приведет к нарушению Кодекса. К руководителям предъявляются повышенные требования по соблюдению условий Кодекса. Они должны своим личным примером мотивировать своих подчиненных и других работников на неуклонное следование предписаниям Кодекса. Кроме того, руководители обязаны создавать и поддерживать в коллективе атмосферу положительного отношения к правилам поведения, установленным Кодексом.

Руководитель, к которому обратится его подчиненный с просьбой разъяснить то или иное положение Кодекса, должен сделать это в максимально ясной и доступной форме.

## 4. Наши ценности

Наши ценности – это основные принципы, которыми мы руководствуемся каждый день при ведении бизнеса. Решение любого вопроса как внутри Компании, так и за ее пределами должно основываться на ценностях, которые перечислены ниже.

К числу наших базовых ценностей относятся:

- *Неукоснительное соблюдение всякого применимого законодательства.*  
Компания обязана строго соблюдать все законодательные предписания, включая (но не ограничиваясь перечисленным) антимонопольное законодательство, законодательство о госзакупках, о защите персональных данных и конфиденциальной информации, о борьбе с коррупцией, о защите интеллектуальной собственности. Кроме того, Компания обязуется исполнять и не допускать нарушений договоров с клиентами, партнерами, поставщиками и любыми другими контрагентами.
- *Этичное ведение бизнеса.*  
В ходе ведения бизнеса работники Компании не должны нарушать нормы профессиональной этики и общеморальные принципы. В частности, при взаимодействии с клиентами, партнерами, поставщиками и любыми другими контрагентами работники Компании должны вести себя честно, порядочно, уважительно

и вежливо. То же самое относится к взаимоотношениям между Компанией как организацией и ее работниками.

- *Стремление удовлетворить интересы клиентов*  
Одна из наших основных целей – удовлетворение интересов клиентов в максимально возможной степени. Безусловно, при этом мы не должны забывать об обязательном соблюдении применимого законодательства и этических принципах ведения бизнеса.
- *Стремление удовлетворить интересы работников*  
Работники – одна из основных ценностей Компании. Без их квалификации и труда невозможно функционирование Компании, а значит, и достижение одной из главных наших целей – получения прибыли. Это должны понимать все руководители, включая высшее руководство. Компания ценит вклад каждого работника в развитие и обязуется в ответ удовлетворять интересы всех работников в максимально возможной степени.
- *Обеспечение постоянного развития и самосовершенствования*  
Без постоянного развития невозможен рост. Все работники, включая высшее руководство, должны в меру своих сил и возможностей постоянно развиваться в профессиональной сфере. Компания обязуется предпринимать усилия, направленные на помощь работникам в их личностном и профессиональном росте.
- *Социальная ответственность*  
Компания разделяет современные представления о том, что бизнес должен, помимо получения прибыли, стремиться к выполнению определенных социальных функций, решению некоторых социальных задач не только внутри компании, но и за ее пределами. По мере возможности мы стараемся принимать участие в различных кампаниях,

направленных на улучшение условий жизни как отдельных категорий граждан, так и всего общества в целом.

## 5. Правила поведения внутри компании

### 5.1. Общие правила поведения работников

Работники Компании обязаны строго соблюдать законодательство, регулирующее деятельность нашей компании.

Компания стремится поддерживать положительную репутацию в глазах клиентов, вендоров, партнеров, государства и всего общества в целом. Поддержание положительной репутации Компании невозможно без усилий всех работников, включая высшее руководство и Генерального директора.

Компания стремится придерживаться высших стандартов профессионального поведения, поэтому мы считаем недопустимыми для работников:

- употребление любых наркотических средств как на территории компании, так и за ее пределами,
- употребление любого алкоголя на территории компании, за исключением особых случаев, прямо предусмотренных распоряжениями Генерального директора,
- курение вне специально предусмотренных для этого мест,
- использование нецензурной лексики,
- оскорбление, унижение, запугивание, шантаж, харассмент и любое иное неэтичное поведение в отношении других работников нашей компании (в том числе подчиненных).

В целом, работникам следует избегать любых действий, которые могут прямо или косвенно нанести вред репутации Компании.

Работники нашей компании вправе высказывать официальную точку зрения Компании по тем или иным вопросам только в случае, если такое право предоставлено им Генеральным директором. В любых других случаях работники должны воздерживаться от публичных комментариев, так как они могут быть восприняты как официальная позиция нашей компании.

*Если вы столкнулись с любыми нарушениями настоящего раздела со стороны работников Компании, сообщите, пожалуйста, об этом Генеральному директору по адресу электронной почты: [compliance@krastcom.ru](mailto:compliance@krastcom.ru).*

## 5.2. Охрана труда

Интересы наших работников – одна из основных ценностей Компании. Мы понимаем, что один из основных интересов работников, связанных с профессиональной сферой – достойные условия труда. Поэтому Компания обязуется создавать работникам условия, которые будут полностью соответствовать действующему законодательству.

Безопасность – один из основных принципов организации рабочих мест. Компания стремится свести к минимуму риск возникновения несчастных случаев при осуществлении работниками своих трудовых функций. Работники, занимающие руководящие должности, обязаны обеспечивать безопасные условия труда для своих подчиненных.

Более того, мы стремимся максимально учитывать интересы наших работников, связанные с удобством на рабочем месте. Компания как работодатель будет прикладывать максимально возможные усилия

для создания комфортных условий в офисных и других производственных помещениях.

Вместе с тем, безопасность на рабочем месте зависит и от работников. Поэтому каждый работник должен ответственно подходить к соблюдению правил техники безопасности во время работы.

*Если вы столкнулись с любыми нарушениями охраны труда в Компании, сообщите, пожалуйста, об этом Генеральному директору по адресу электронной почты: [compliance@krastcom.ru](mailto:compliance@krastcom.ru).*

### **5.3. Борьба с коррупцией**

Компания не приемлет коррупцию в любой форме.

Сотрудникам запрещено давать или получать взятки в любой форме. Взятка – это любая ценность, которую человек получает за выполнение (или, наоборот, невыполнение) какого-либо действия, входящего в его должностные обязанности. Взяткой считается также любая ценность, которую человек получает за то, что он в силу своего должностного положения способствует выполнению (или невыполнению) каких-либо действий другими людьми.

Взятка может быть выражена не только в виде денег, но и в любой другой форме (например, в форме подарка, услуги, скидки, какого-либо преимущества или любого иного предложения, представляющего ценность для человека, который ее получает, а также его родных и близких).

Наши работники могут дарить или получать только подарки, которые имеют символический характер и стоят недорого. При этом запрещены любые подарки

госслужащим, поскольку даже незначительный подарок в их адрес может расцениваться как взятка.

*Если вы столкнулись с любыми проявлениями коррупции со стороны работников Компании, сообщите, пожалуйста, об этом Генеральному директору по адресу электронной почты: [compliance@krastcom.ru](mailto:compliance@krastcom.ru).*

## 5.4. Борьба с дискриминацией

Компания выступает против любых форм дискриминации и обязуется не допускать ее в любых сферах. В частности, Компания гарантирует отсутствие дискриминации по отношению к своим работникам, соискателям на вакантные должности, клиентам и всем третьим лицам.

Мы считаем всех людей равными в правах и не судим о людях по:

- цвету кожи,
- национальности,
- родному языку,
- месту рождения или жительства,
- полу,
- возрасту,
- религиозной принадлежности,
- сексуальной ориентации,
- политическим убеждениям,
- социальному происхождению,
- семейному положению,
- принадлежности к общественным объединениям

- и любым другим подобным признакам.

В Компании не должно быть места «покровительству» или «попустительству» в отношении отдельно взятых работников. Назначение на новую должность, установление размера заработной платы и премий, определение проектов, которыми занимаются работники, должно осуществляться исключительно исходя из их деловых качеств.

*Если вы столкнулись с любыми проявлениями дискриминации со стороны работников Компании, сообщите, пожалуйста, об этом Генеральному директору по адресу электронной почты: [compliance@krastcom.ru](mailto:compliance@krastcom.ru).*

## 5.5. Предотвращение конфликта интересов

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личные интересы работника противоречат интересам компании в целом.

При исполнении должностных обязанностей работникам следует в максимально возможной степени учитывать интересы Компании. Конфликт интересов может привести к тому, что работник будет исполнять свои обязанности ненадлежащим образом, поэтому мы стремимся избегать самой возможности его возникновения.

Примеры некоторых ситуаций, которые могут вызвать конфликт интересов:

- в прямом или опосредованном подчинении у работника находится его супруг(а) или родственник (свойственник),
- работник привлечен к проекту, клиентом, поставщиком или иным контрагентом по которому является компания, где работает (или которой

управляет) супруг(а) или родственник (свойственник) этого работника либо сам этот работник,

- работник нашей компании либо его супруг(а) или родственник (свойственник) работает в компании, являющейся нашим конкурентом.

При появлении возможности конфликта интересов или возникновении ситуации, которую другие люди могут расценить как конфликт интересов, работники Компании должны обратиться к своему непосредственному руководителю и Генеральному директору.

*Если вы столкнулись с любыми проявлениями конфликта интересов со стороны работников Компании, сообщите, пожалуйста, об этом Генеральному директору по адресу электронной почты: [compliance@krastcom.ru](mailto:compliance@krastcom.ru).*

## **6. Правила взаимодействия с другими компаниями и государством**

### **6.1. Отношения с клиентами и поставщиками**

При выстраивании отношений с клиентами, поставщиками и любыми другими контрагентами Компания придерживается принципа «знай своего клиента». До начала работы с новым контрагентом, а также впоследствии с периодичностью не реже одного раза в год мы проверяем контрагента (потенциального контрагента) на благонадежность в соответствии с внутренним регламентом Компании.

Более того, Компания придерживается принципа «знай клиента своего клиента», в соответствии с которым мы стремимся узнавать конечного

пользователя продуктов, которые мы продаем. Компания не участвует в проектах, в отношении которых есть обоснованные подозрения о том, что продаваемые нашей компанией продукты будут в конечном счете использоваться незаконно, неэтично или недобросовестно.

При проверке контрагентов мы используем информацию, добровольно предоставленную контрагентом, а также сведения, собранные из открытых источников в строгом соответствии с действующим законодательством.

Мы отказываем в сотрудничестве компаниям, имеющим сомнительную деловую репутацию, а именно: замешанным в коррупции, уличенных в нарушении законодательства о защите конкуренции, злостно нарушающим законодательные предписания и тому подобное.

Компания стремится учитывать «санкционные» запреты и ограничения, наложенные иностранными государствами на те или иные компании. Проверка организации на включение в соответствующие «санкционные» списки является одним из обязательных этапов проверки контрагента.

*Если вы столкнулись с тем, что изложенные выше правила не соблюдаются работниками Компании, сообщите, пожалуйста, об этом Генеральному директору по адресу электронной почты: [compliance@krastcom.ru](mailto:compliance@krastcom.ru).*

## **6.2. Персональные данные и защита информации**

Компания гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные своих работников и любых третьих лиц в строгом соответствии с действующим законодательством. Кроме того, Компания ответственно относится к защите

любой конфиденциальной информации клиентов, партнеров, поставщиков и любых других контрагентов (далее – «конфиденциальная информация»).

Обработка персональных данных и конфиденциальной информации внутри Компании поручается минимально необходимому количеству сотрудников для того, чтобы сократить возможность их незаконного использования. При этом доступ к персональным данным и конфиденциальной информации имеют только те работники, которым это необходимо для исполнения их должностных обязанностей.

Работникам, имеющим доступ к персональным данным или конфиденциальной информации, запрещено использовать их для любых иных целей кроме исполнения своих должностных обязанностей. Если работник случайно получил доступ к персональным данным или конфиденциальной информации, доступ к которым он не должен иметь, он обязан немедленно сообщить об этом Генеральному директору.

*Если вы столкнулись с нарушением конфиденциальности персональных данных или иной информации, составляющей тайну, со стороны работников Компании, сообщите, пожалуйста, об этом Генеральному директору по адресу электронной почты: [compliance@krastcom.ru](mailto:compliance@krastcom.ru).*

### **6.3. Защита конкуренции**

Компания строго соблюдает законодательство о защите конкуренции. Мы не заключаем соглашений и не осуществляем согласованных действий, которые нарушают конкуренцию.

Компания участвует в тендерах честно и в строгом соответствии с законом. Мы не договариваемся с конкурентами об установлении цены на торгах, не сотрудничаем с заказчиками способами, не предусмотренными законодательством, и не допускаем иных нарушений законодательства о конкуренции при участии в тендерах.

*Если вы столкнулись с нарушением законодательства о защите конкуренции со стороны работников Компании, сообщите, пожалуйста, об этом Генеральному директору по адресу электронной почты: [compliance@krastcom.ru](mailto:compliance@krastcom.ru).*

## **6.4. Проверки госорганов**

В случае проведения государственными органами проверок в отношении Компании по любым основаниям, мы гарантируем, что будем действовать законно и добросовестно, а также содействовать проверяющим органам в достижении их целей всеми возможными способами. Компания считает недопустимым уничтожение или подделку документации, неисполнение законных требований представителей госструктур и любое иное препятствование их деятельности.

При обнаружении каких-либо нарушений Компания гарантирует устранение указанных нарушений в кратчайшие сроки, возмещение ущерба (при наличии), применение дисциплинарных мер к работникам, допустившим нарушение. Кроме того, мы гарантируем усиление профилактики подобных нарушений в будущем.

*Если вы столкнулись с нарушением законодательства со стороны работников Компании, сообщите, пожалуйста, об этом Генеральному директору по адресу электронной почты: [compliance@krastcom.ru](mailto:compliance@krastcom.ru).*

## 7. Контроль за соблюдением Кодекса и ответственность

Контроль за соблюдением положений настоящего Кодекса возлагается на Генерального директора. Он обязан принимать меры по минимизации нарушений Кодекса.

При выявлении нарушений Генеральный директор обязан рассмотреть вопрос о применении мер воздействия на работника, допустившего нарушение. Помимо прочего, такой работник может быть лишен премии или переведен на другой проект. При наличии законных оснований к такому работнику должны применяться меры ответственности, предусмотренные трудовым законодательством, вплоть до увольнения.

Любой работник нашей компании обязан сообщить Генеральному директору о фактах нарушения положений настоящего Кодекса по адресу электронной почты: [compliance@krastcom.ru](mailto:compliance@krastcom.ru). При этом такому работнику гарантируется конфиденциальность и беспристрастное рассмотрение обращения. Руководство Компании и лично Генеральный директор гарантируют, что подобное обращение не повлечет для подавшего его работника никаких неблагоприятных последствий. Единственным исключением является заведомо ложное сообщение о нарушении. Допускаются анонимные обращения.